

VILNIAUS BARBOROS RADVILAITĖS PAGRINDINĖ MOKYKLA

PATVIRTINTA

Vilniaus Barbaros Radvilaitės
pagrindinės mokyklos direktoriaus
2016 m. rugsėjo 30 d.
įsakymu Nr. V-161

PRITARTA

Vilniaus Barbaros Radvilaitės
pagrindinės mokyklos tarybos nutarimu
2016 m. birželio 16 d.
protokolo Nr. MT-5

PRITARTA

Vilniaus m. savivaldybės administracijos
direktoriaus
2016 m. rugsėjo 26 d.
įsakymu Nr. A-30-2682

2016–2020 METŲ MOKYKLOS VEIKLOS STRATEGINIS PLANAS

TURINYS

1.	Bendrosios nuostatos	3
2.	Mokyklos pristatymas	3
2.1.	Bendra mokyklos charakteristika	3
2.2.	Mokyklos aplinka	4
2.3.	Mokyklos bendruomenė	6
2.3.1.	Informacija apie mokinius	6
2.3.2.	Informacija apie darbuotojus	7
2.4.	Ugdymo organizavimas	8
2.5.	Mokyklos institucijos ir ryšiai	9
3.	Mokyklos strategija	10
3.1.	Mokyklos vizija	10
3.2.	Mokyklos misija	10
3.3.	Vertybės	10
3.4.	Mokyklos strateginiai prioritetai	10
3.5.	Strateginiai veiklos tikslai	10
4.	Mokyklos aplinkos analizė	11
4.1.	Išorinės veiklos analizė (peste analizė)	11
4.2.	Vidinės veiklos analizė	12
5.	Strateginių tikslų įgyvendinimo programos	15
5.1.	Programa „Ugdymo(si) kokybės ir veiksmingumo užtikrinimas“	15
5.2.	Programa „Bendruomeniškumo stiprinimas“	21
5.3.	Programa „Mokyklos erdvių puoselėjimas“	27
5.4.	Programa „Veiksmingas išteklių administravimas“	28
6.	Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną	29

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

Vilniaus Barbaros Radvilaitės pagrindinės mokyklos strateginis planas sukurtas siekiant įgyvendinti mokyklos viziją, numatyti mokyklos ugdymo veiklas, strategijas, telkti mokyklos bendruomenę spręsti aktualias ugdymo problemas, pasirinkti reikiamas mokyklos veiklos kryptis ir prioritetus, numatyti ir planuoti mokyklos raidą.

Mokyklos 2016–2020 metų strateginio plano gairės buvo parengtos 2016 m. kovo 21–23 d. vykusioje mokyklos strateginio planavimo sesijoje „Barboros Radvilaitės mokykla 2020“. Strateginį planą rengė darbo grupė, sudaryta Vilniaus Barbaros Radvilaitės pagrindinės mokyklos direktoriaus 2015-12-17 įsakymu Nr. V-182.

Vilniaus Barbaros Radvilaitės pagrindinės mokyklos strateginis planas 2016-2020 m. parengtas remiantis:

- Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (Žin., 1991, Nr. 23-593, 2003, Nr. 63-2853, 2011, Nr. 38-1804);
- Valstybine Švietimo strategija 2013–2020;
- Vilniaus m. Savivaldybės bendrojo lavinimo mokyklų tinklo pertvarkos 2016–2020 metų planu;
- Veiklos kokybės vertinimo ir įsivertinimo rezultatais;
- Mokyklos bendruomenės narių patirtimi ir pasiūlymais.

2. MOKYKLOS PRISTATYMAS

2.1. BENDRA MOKYKLOS CHARAKTERISTIKA

Mokyklos įsteigimo data – 1957-01-14, kai Vilniaus liaudies deputatų Tarybos Vykdomojo komiteto 1957-01-14 sprendimu Nr. 559 įsteigiama Vilniaus vidurinė mokykla Nr. 24.

Vilniaus vidurinei mokyklai Nr. 24 Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 1997-03-25 sprendimu Nr. 230 suteiktas Vilniaus Naujosios Vilnios vidurinės mokyklos pavadinimas.

Vilniaus Naujosios Vilnios vidurinė mokykla – Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2003-03-19 sprendimu Nr. 837 nuo 2003-09-01 reorganizuojama į dvi mokyklas: Vilniaus Naujosios Vilnios vidurinę mokyklą ir Vilniaus Naujosios Vilnios pagrindinę mokyklą.

Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2004-08-25 sprendimu Nr. 1-496 Vilniaus Naujosios Vilnios pagrindinei mokyklai nuo 2004-09-07 suteikiamas naujas pavadinimas – Vilniaus Barbaros Radvilaitės pagrindinė mokykla.

Vilniaus liaudies deputatų Tarybos Vykdomojo komiteto 1982 m. rugsėjo 23 d. įsakymu Nr. 241 mokyklai pavesta vykdyti Respublikinėje Vilniaus psichiatrijos ligoninėje gydomų mokyklinio amžiaus vaikų mokymą (užtikrinti gydomų mokinių ugdymo tęstinumą). Vilniaus miesto savivaldybės tarybos 2014 m. gruodžio 10 d. sprendimu Nr. 1-2181 patvirtintuose Mokyklos nuostatuose įteisinta ne pagrindinė (kita) mokyklos paskirtis – pagrindinės mokyklos tipo ligoninės mokykla, nurodyta, jog mokymas vykdomas ir ligoninės klasėse.

Institucijos pavadinimas	Vilniaus Barbaros Radvilaitės pagrindinė mokykla
Pavadinimas anglų kalba	Vilnius Barbora Radvilaite basic school
Teisinė forma	Biudžetinė įstaiga
Mokyklos priklausomybė	Savivaldybės mokykla
Mokyklos savininko teises ir pareigas	Vilniaus miesto savivaldybės taryba, identifikavimo

įgyvendinanti institucija (steigėjas)	kodas 111118435
Institucijos kodas	195474280
Mokyklos buveinės adresas	Genių g. 8/4, 11219, Vilnius
Telefonas	(8 5) 267 1425
Faksas/telefonas	(8 5) 267 2706
Elektroninio pašto adresas	rastine@radvilaites.vilnius.lm.lt
Internetinės svetainės adresas	www.radvilaites.vilnius.lm.lt
Veiklos	Pradinis ir pagrindinis ugdymas
Mokyklos grupė	Bendrojo ugdymo mokykla, kodas 3120.
Mokyklos tipas	Pagrindinė mokykla, kodas 3123.
Mokyklos pagrindinė paskirtis	Pagrindinės mokyklos tipo pagrindinė mokykla, kodas – 31231100.
Kitos paskirtys	Pagrindinės mokyklos tipo ligoninės mokykla, ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga darželis, kodas – 31114101.
Mokymo kalba	Lietuvių
Mokymo formos ir mokymo proceso organizavimo būdai	Grupinio mokymosi forma (kasdienio mokymo proceso organizavimo būdas), pavienio mokymosi forma (individualus arba savarankiškas mokymo proceso organizavimo būdas).
Mokyklos veiklos sritis	Švietimas, kodas 85
Mokyklos švietimo veiklos rūšys: pagrindinė veiklos rūšis	Pradinis ugdymas, kodas – 85.20, pagrindinis ugdymas, kodas – 85.31.10;
kitos švietimo veiklos rūšys	Priešmokyklinis ugdymas, kodas – 85.10; Sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas – 85.51; Kultūrinis švietimas, kodas – 85.52; Kitas, niekur nepriskirtas, švietimas, kodas – 85.59.
Kitos mokyklos vykdomos arba galimos vykdyti ne švietimo veiklos rūšys:	Kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas – 56.29; Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas – 86.90; Vaikų dienos priežiūros veikla, kodas – 88.91; Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas – 68.20.

2.2. MOKYKLOS APLINKA

Mokyklos pastatas pastatytas 1974 metais. Bendras patalpų plotas – 7779,97 kv. m., kabinetų plotas – 4790 kv. m. Mokykloje yra įkurti 48 dalykų kabinetai: pradinių klasių (11), muzikos (2), dailės (1), užsienio kalbų - (anglų) (7), rusų (2), vokiečių (1), dorinio ugdymo (2), lietuvių k. (7), matematikos (3), fizikos (1), chemijos (1), geografijos (1), istorijos (1), biologijos (1), technologijų (4), informacinių technologijų (2). Taip pat įrengti pagalbos mokiniui teikimo specialistų (visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, psichologo, specialiojo pedagogo, logopedo ir 2 socialinių pedagogų) kabinetai. Mokykloje yra biblioteka, skaitykla, aktų ir sporto salės, mokytojų

kambarys, 5 metodinių grupių kabinetai, teatro studija, muziejus, valgykla. Mokyklos teritoriją sudaro 17472 kv. m., už jos priežiūrą ir tvarkymą mokykla daug kartų yra gavusi Vilniaus m. mero padėką. Mokyklos teritorija aptverta tvora, joje įrengta dirbtine danga padengta futbolo aikštelė, krepšinio aikštelė, universali krepšinio – tinklinio aikštelė, asfaltuota kvadrato – badmintono aikštelė, individualių pratimų aikštelė. Mokyklos teritorijoje esančiu sporto aikštynu popamokiniu laiku naudojasi Naujosios Vilnios mikrorajono bendruomenė, tai sukelia papildomų teritorijos ir joje esančio inventoriaus priežiūros rūpesčių.

Mokymo patalpos aprūpintos kompiuterine technika: dvejuose specializuotuose informacinių technologijų kabinetuose įrengtos 25, bibliotekoje ir skaitykloje – 6, dalykų kabinetuose 54 kompiuterizuotos darbo vietos. Kompiuteriais aprūpinti visi pagalbos mokiniui specialistų, metodinių grupių, administracijos darbuotojų kabinetai. Prie interneto prijungti 96 kompiuteriai.

Mokyklai dalyvaujant MTP ir MTP plius projektuose („Bendrojo lavinimo mokyklų modernizavimo“, „Bendrojo lavinimo mokyklų bibliotekų modernizavimo“ ir „Pedagoginių psichologinių tarnybų infrastruktūros, švietimo įstaigose dirbančių spec. pedagogų, soc. pedagogų, psichologų, logopedų darbo aplinkos modernizavimo“) dalykų kabinetai aprūpinti naujais baldais, 46 kabinetuose įrengti vaizdo projektoriai, biblioteka, pagalbos mokiniui teikimo specialistų kabinetai taip pat aprūpinti specializuotais baldais, reikalinga organizacine technika, priemonėmis.

Mokykla iš dalies renovuota 2001 metais: pakeisti langai, koridorių grindų danga, dalis stogo, renovuoti sanitariniai mazgai. Daug mokyklos aplinkos tvarkymo darbų atlikta naudojant mokyklai jos bendruomenės skiriamas pajamų mokesčio 2 procentų paramos lėšas:

- 2002–2011 m. pakeista grindų danga visuose kabinetuose;
- 2002–2014 pakeistos 42 kabinetų durys;
- 2009–2010 m. m. renovuoti konstrukcinių medžiagų ir elektronikos programų mokymui skirti technologijų kabinetai;
- 2010–2011 m. atnaujinti mitybos ir tekstilės programų mokymui skirti technologijų, chemijos kabinetai ir mokyklos muziejus;
- 2011 m. pakeistos pagrindinio tako trinkelės;
- 2012 metais suremontuota dalis mokyklos stogo, įrengti nauji mokyklos centrinių laiptų ir lauko laiptų turėklai, pakeistas mokyklinis skambutis, aktų salėje pakeistos užuolaidos;
- 2013 m. suremontuotas stogas virš 308-315 kabinetų bei užsienio kalbų metodinis kabinetas. Aktų salėje atnaujintos grindys, nupirktos naujos kėdės, įrengta garso sistema. Įrengta teritorijos vaizdo stebėjimo sistema.
- 2014 m. mokinių poilsio reikmėms atitvertas vidinis kiemelis, įrengtas naujas (vokiečių kalbos) kabinetas. Atnaujinta IT įranga: nupirkti ir pakabinti 5 vaizdo projektoriai (104, 105, 208, 301, 304 kab.), kompiuteriais aprūpinti dar 7 kabinetai (114, 205, 208, 214, 221, 301, 317);
- 2015 m. įrengtas vidinis kiemelis (suoliukai, supynės, garso sistema). Taip pat įrengtos mokinių poilsio erdvės pradinių klasių korpusė. Trijuose kabinetuose (104, 203, 314) įrengtos interaktyvios lentos, intensyviai atnaujinta kita IT įranga: šešiuose kabinetuose (103, 104, 112, 115, 201, 302 kab.) pakeisti kompiuteriai, dar 20 kabinetų (103, 106, 112, 113, 115, 201, 204, 205, 207A, 210, 215, 216, 217, 302, 310, 313, 315, 317, 307, 316) ir aktų salėje įrengti vaizdo projektoriai.

Nepaisant atliktų darbų, daliai mokyklos pastato konstrukcijų ir vidaus patalpų būtinas remontas: būtina pakeisti nerenovuotos stogo dalies dangą, elektros instaliaciją, apšvietimą, sporto

salės grindis, įrengti mokinių poilsio, turiningo laisvalaikio leidimo erdves pagrindinio ugdymo programos mokinių korpuse, pertvarkyti mokinių rūbines, mokyklos fojė. Nurodytų problemų sprendimui mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija lėšų neskiria, o surenkamos pajamų mokesčio 2 procentų paramos lėšos šių problemų sprendimui yra nepakankamos.

Mokykla veikia turėdama leidimą-higienos pasą.

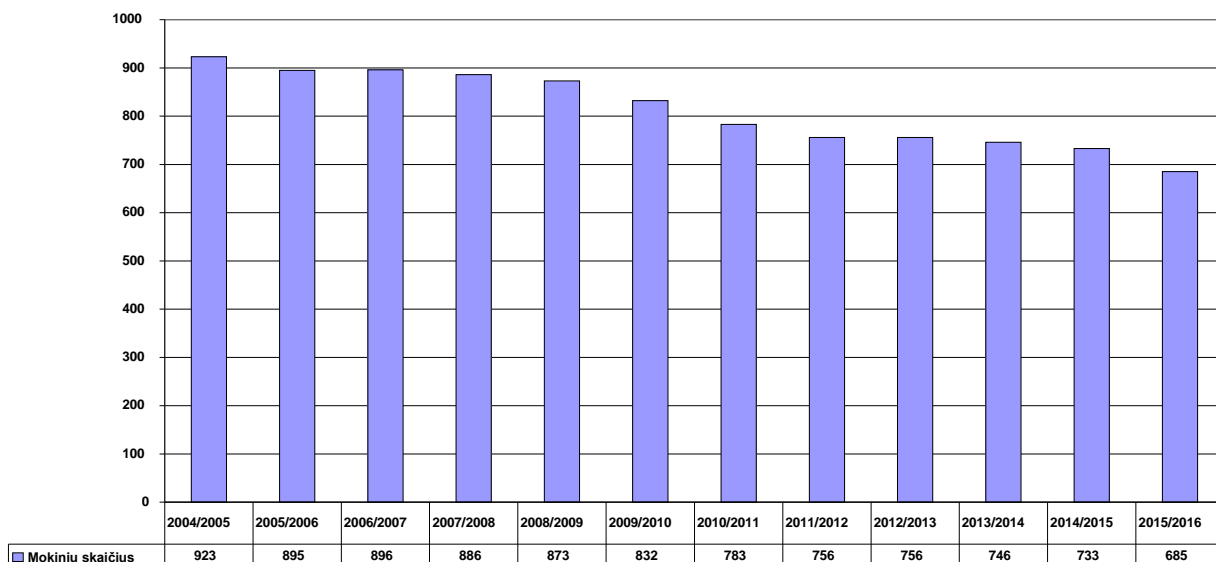
2.3. MOKYKLOS BENDRUOMENĖ

2.3.1. Informacija apie mokinius

Dėl geografinės mikrorajono ir mokyklos padėties, susisiekimo ypatumų, didžiąją dalį mokinių kontingento sudaro Naujosios Vilnios mikrorajone gyvenantys mokiniai. Nedidelę kontingento dalį sudaro iš aplinkinių Vilniaus m. mikrorajonų (Pavilnio, Dvarčionių) ir Vilniaus rajono gyvenamųjų vietovių (Grigaičių, Galgių, Mickūnų) atvykstantys mokiniai. Mikrorajonas ypatingas ne tik savo geografine padėtimi, bet ir tautine sudėtimi: lietuviai čia mažuma, daugumą sudaro lenkų, rusų ir baltarusių tautybės gyventojai. Mokykloje 70 procentų moksleivių yra kilę iš kitakalbių arba mišrių daugiakalbių šeimų.

Mokinių skaičius nuo mokyklos reorganizavimo 2004 m. iki 2016 m. nuolat mažėjo: ženkliausiai 2004–2011 m., nuo 2011–2015 m. kito labai nežymiai ir nuo 2015 m. dėl mokyklos vidaus struktūros pertvarkos (nuo 2015 m. rugsėjo 1 d. nekomplektuojamos 9-osios klasės, nuo 2016 m. rugsėjo 1 d., išskyrus ligoninės mokyklą, komplektuojamos tik 1–8 klasės) vėl ženkliai mažėja. 2015 m. rugsėjo 1 d. 2015–2016 m. m. pradėjo 685 mokiniai, suskirstyti į 29 klasių komplektus: 13 1–4 klasių komplektų, mokinių skaičiaus vidurkis šiose klasėse – 22,5 mokinio; 16 5–8 klasių komplektų, mokinių skaičiaus vidurkis klasėje – 25,4 ir 1 10 kl. komplektas, mokinių skaičius – 27.

Mokinių skaičiaus kitimas 2004–2016 metais

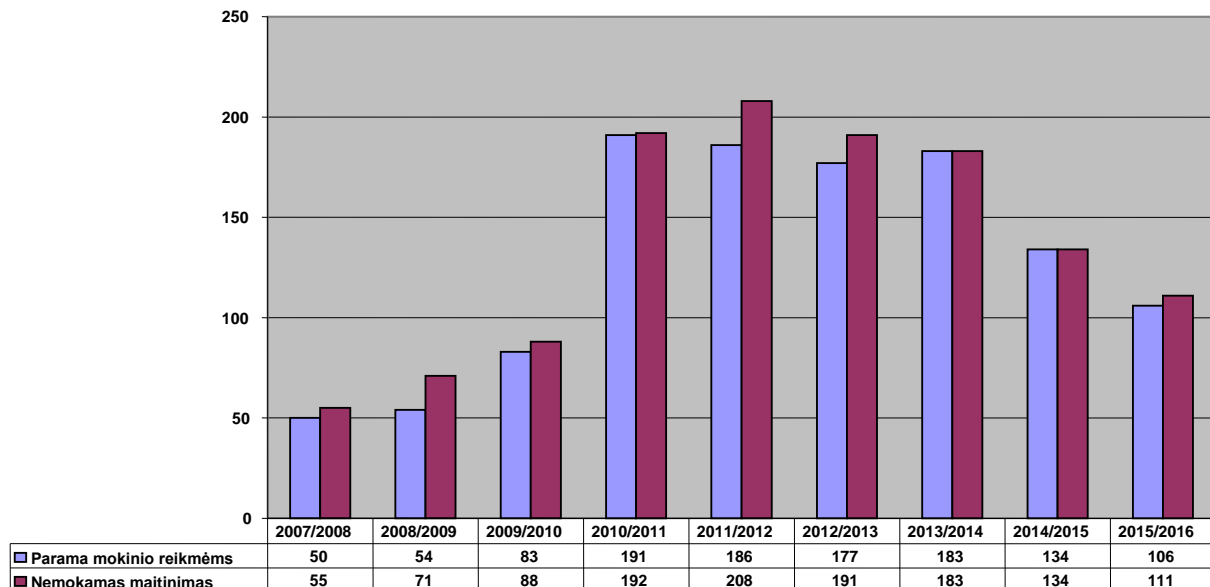


2015–2016 m. m. mokykloje ugdomi 38 specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai. Specialiųjų poreikių turinčių mokinių skaičius laikotarpyje nuo 2004 m. iki 2016 m. svyruoja nuo 3 iki 5,5 procentų bendro mokinių skaičiaus: daugiausia 2007 m. – 41, mažiausia 2013 m. – 23 specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai.

Vertinant mokinių socialinės situacijos dinamiką, nuo 2007 m. fiksuojamas ženklus mokinių socialinės situacijos blogėjimas, kai nuo 2007 m. iki 2012 m. socialinę paramą (nemokamas

maitinimas, mokinio reikmenys) gaunančių mokinių skaičius išaugo beveik 4 kartus (nuo 55 mokinių 2007 m. iki 208 mokinių 2011 metais). Nuo 2012–2013 m. m. socialinę paramą gaunančių mokinių skaičius kasmet pradėjo mažėti, tačiau bendras jų skaičius 2015–2016 m. m. išliko sąlyginai aukštas – 111, t. y. 16,2 procentų mokyklos mokinių:

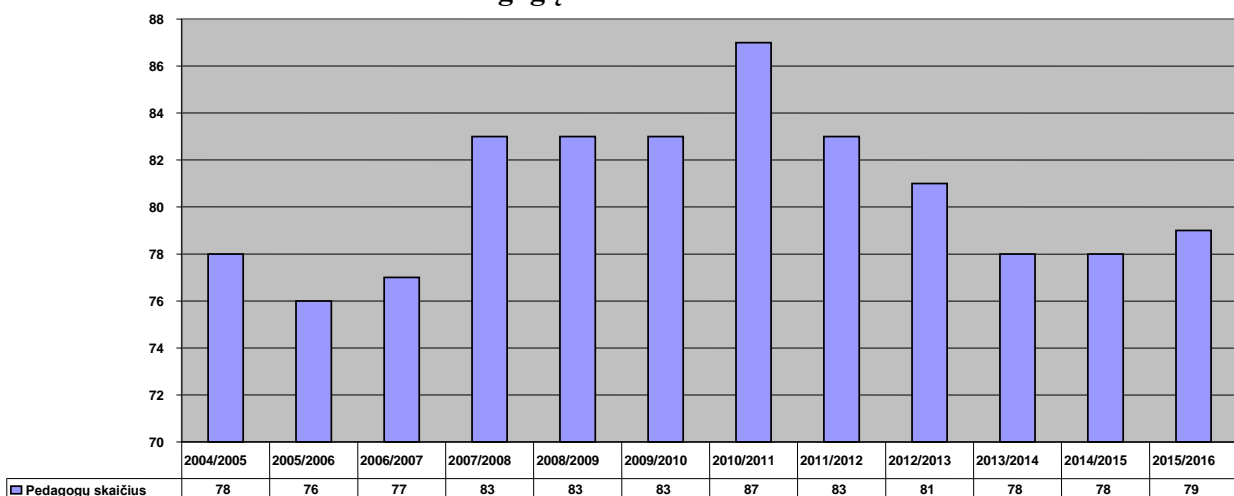
Mokinių, gaunančių socialinę paramą skaičiaus kaita 2004–2016 metais



2.3.2. Informacija apie darbuotojus

Pedagoginių darbuotojų skaičius nuo mokyklos reorganizavimo 2004 m. iki 2016 m. kinta labai neženkliai, svyruoja nuo 76 mokytojų 2005–2006 m. m. iki 87 – 2010–2011 m. m. 2015–2016 m. m. mokykloje pradėjo 79 pedagoginiai darbuotojai (iš kurių 4 yra tikslinėse vaiko priežiūros atostogose): direktorius, 3 direktoriaus pavaduotojai ugdymui, 75 formaliojo ir neformaliojo švietimo mokytojai, specialusis pedagogas, psichologas, logopedas, 2 socialiniai pedagogai (1,5 etato). Taip pat iš Mokinio krepšelio lėšų finansuojami 2 bibliotekos darbuotojai, 2 mokytojo padėjėjai. 74 pedagogams Vilniaus Barbaros Radvilaitės pagrindinė mokykla yra pagrindinė darbovietė, 7 – nepagrindinė.

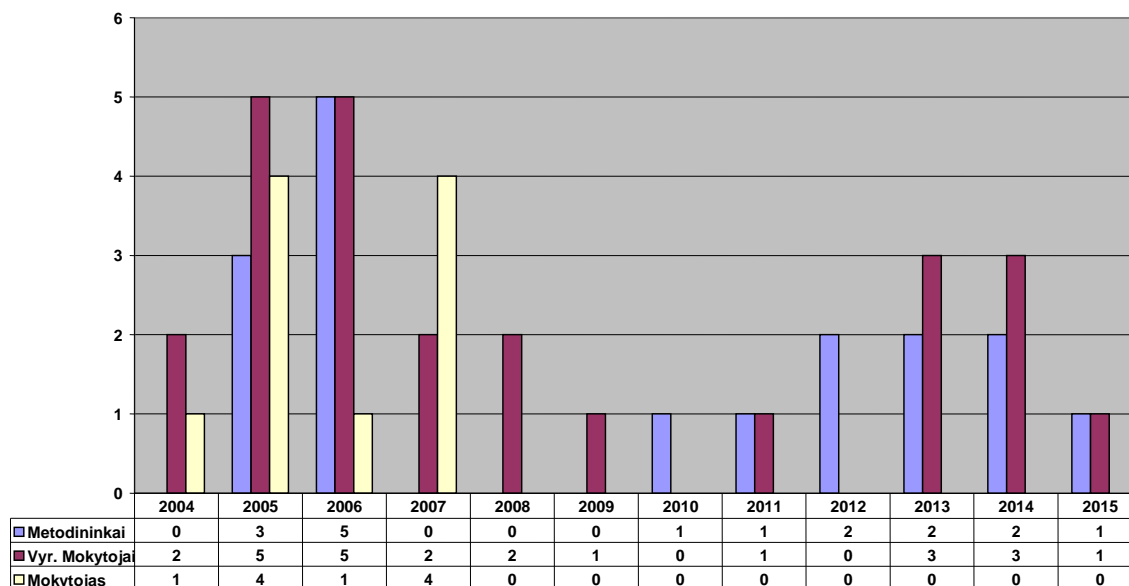
Pedagogų skaičiaus kaita 2004–2016 metais



2016 m. sausio 1 d. duomenimis 79 pedagogų yra įgiję kvalifikacines kategorijas: 20 mokytojo metodininko, 41 vyresniojo mokytojo, 12 mokytojo kvalifikacines kategorijas, 1 –

logopedo metodininko, 2 – specialiojo pedagogo, 2 – socialinio pedagogo ir 1 trečios kategorijos psichologo kvalifikacines kategorijas. Taip pat 1 mokytojas – neatestuotas (neformaliojo švietimo mokytojas). Iš 4 mokyklos vadovų – 2 atestuoti antrajai vadybinei kategorijai, 2 – trečiajai. Nuo 2004 m. pedagogų skaičius, atestuotų aukštesnei kvalifikacinei kategorijai, nuolat auga.

Mokytojų atestacijos duomenys 2004–2016 metais



2015–2016 m. m. mokykloje dirba 23 techniniai darbuotojai: direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, raštinės vedėjas, 21 techninis darbuotojas.

2.4. UGDYMO ORGANIZAVIMAS

Vilniaus Barbaros Radvilaitės pagrindinė mokykla yra didžiausia gerokai nuo centro nutolusio Naujosios Vilnios mikrorajono mokykla, kurioje mokymas vykdomas lietuvių mokomąja kalba. Dėl mikrorajono tautinės sudėties ypatumų mokykla kasmetiniu švietimo ir mokslo ministro įsakymu įtraukiama į daugiakalbėje aplinkoje esančių mokyklų lietuvių mokomąja kalba sąrašą bei klases gimtosios lietuvių kalbos mokymui dalina į grupes. Mokyklos aplinkos ir mokinių skaičiaus santykis sudaro sąlygas ugdymą vykdyti vienoje pamainoje, optimaliai išnaudoti mokyklos patalpas ir organizuoti įvairiapusį neformalųjį mokinių švietimą. Mokslo metai mokyklos sprendimu skirstomi trimestrais.

Organizuojant ugdymą 2013–2015 m. strateginio planavimo laikotarpiu pagrindinis dėmesys skirtas ugdymo ir mokymosi kokybės gerinimui, mokinių poreikių tenkinimui, švietimo pagalbos teikimo stiprinimui. Kasmet vis efektyviau panaudojamos pamokos, mokinių formalaus ugdymo poreikiams tenkinti, 2015–2016 m. m. mokykla naudoja visas BUP mokinių poreikių tenkinimui skirtas valandas: iš panašių polinkių, interesų mokinių sudaromos laikinosios grupės pasiekimų skirtumams mažinti, gabumams plėtoti, skirtingoms mokymosi strategijoms įgyvendinti, mokymosi sunkumams įveikti, suteikti pagalbą atliekant namų darbus, projektinei veiklai organizuoti, nuo 2014–2015 m. 5-osiose klasėse įvestas dalykas „Mokymas mokyti“.

Nuo 2013 m. mokykla kasmet dalyvauja atrankoje dėl veiksmo tyrimo „Standartizuotų testų taikymas mokyklose“ bei praėjusi atranką – standartizuotame testavime. Klasėse, kuriose netaikomi standartizuoti testai, mokinių pasiekimai vertinami atliekant metinius diagnostinius kontrolinius

darbus. Kasmet gaunami išsamūs mokymosi pasiekimų diagnostinio vertinimo rezultatai, duomenys apie mokyklos sukuriamą pridėtinę vertę, mokėjimo mokytis, mokyklos klimato ir kitus rodiklius.

Ugdant mokinių kūrybiškumą, pilietinį sąmoningumą, tapatybės jausmą, tenkinant saviraiškos poreikius kasmet vykdoma daug papildomos, mokyklos pedagogų inicijuojamos veiklos: 2012–2014 m. m. mokykla dalyvavo šalies projekte „Kūrybingumo plėtra mokykloje pritaikant ir įdiegiant kūrybinių partnerystės modelį“. Kasmet mokyklos pedagogai su mokiniais gausiai dalyvauja kitų institucijų bei mokyklos organizuojamuose formalųjį švietimą papildančiuose bei neformaliojo švietimo renginiuose: dalykų olimpiadose, įvairiuose konkursuose, tikslinėse akcijose, sportinėse varžybose. Pastaraisiais metais šalies bei Vilniaus miesto lygmeniu reikšmingų rezultatų pasiekta fizikos, rusų kalbos, lietuvių kalbos, kūno kultūros renginiuose.

Mokykloje didelis dėmesys skiriamas mokinių neformaliojo švietimo poreikių tenkinimui, kitam popamokiniam užimtumui. Atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės poreikius, kasmet didėja neformaliojo švietimo būrelių skaičius ir siūlomų veiklų spektras. 2014–2015, 2015–2016 m. m. mokykla panaudoja visas BUP mokinių neformaliajam švietimui numatytas valandas, užtikrinama plati nemokamų neformaliojo švietimo veiklų įvairovė (2015–2016 m. m. veiklą vykdo 26 būreliai: 24 nemokami, 2 finansuojami tėvų lėšomis). Ypatingai daug edukacinių veiklų (išvykos, ekskursijos, žygiai, kūrybinės popietės ir vakaronės su kitų mokyklų mokiniais, renginiai mokykloje) mokiniams organizuoja klasių vadovai, iniciatyvūs dalykų mokytojai. Kasmet gausaus mokinių dalyvavimo sulaukia Vilniaus m. savivaldybės organizuojamame mokinių vasaros poilsio organizavimo programų konkurse lėšas laimintis projektas „Vasara su mokykla“. Bendradarbiaujant su VŠĮ „Mažoji teatro akademija“ 2015 m. parengta ir vaikų dienos centrų veiklos projektų finansavimo konkursui pateikta paraiška. Skyrus finansavimą nuo 2016 m. gegužės mėn. mokykloje veiklą vykdo valstybės lėšomis finansuojamas dienos centras, kurio paslaugas gauna iki 30 mokyklos mokinių iš socialiai remtinų, socialinės rizikos ar socialinių įgūdžių stokojančių šeimų. Taip pat 2015–2016 m. m. mokinių popamokinio užimtumo ir priežiūros paslaugas teikia du laisvieji mokytojai, veikia 2 tėvų lėšomis išlaikomos pailgintos dienos grupės.

Kasmet mokslo metų pabaigoje organizuojamame renginyje „Mokyklos Garbė“ pagerbiami geriausiai besimokantys mokiniai, įvairių konkursų, olimpiadų, sportinių varžybų laimėtojai mieste ir respublikoje, jų tėveliai.

2.5. MOKYKLOS INSTITUCIJOS IR RYŠIAI

Mokykloje veikia savivaldos institucijos: Mokyklos taryba (9x9x9), Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Mokinių tėvų komitetas, Metodinė taryba, 5 dalykų jungtinės metodinės grupės.

Teisės aktų nustatyta tvarka sudarytos bei veiklą vykdo mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija, veiklos kokybės įsivertinimo grupė, vaiko gerovės komisija.

Mokykloje įkurta bei veiklą vykdo pedagogų profesinė sąjunga.

Mokykla palaiko ilgalaikius partnerystės ryšius su visomis Naujosios Vilnios mikrorajono bendrojo ugdymo mokyklomis, ikimokyklinėmis įstaigomis, Vilniaus Kolegijos pedagogikos fakultetu, Vilniaus technologijų ir verslo profesinio mokymo centro transporto ir verslo skyriumi, Naujosios Vilnios seniūnija, Naujosios Vilnios bendruomenės centru, Vilniaus m. 4 PK. Su įvardintomis institucijomis bendradarbiaujama įgyvendinant atitinkamas ugdomasias veiklas: projektus, renginius, šventes, akcijas, parodas.

3. MOKYKLOS STRATEGIJA

3.1. MOKYKLOS VIZIJA

Visos dienos mokykla vardan vaiko turinčio savo gyvenimo viziją.

3.2. MOKYKLOS MISIJA

Visuminis ugdymas kokybiškam pradiniam ir pagrindiniam išsilavinimui saugioje, demokratiškoje, bendruomeniškoje, tobulėjimą skatinančioje aplinkoje.

3.3. VERTYBĖS

- Profesionalus, kokybiškas ugdymas.
- Bendruomeniškumas.
- Tolerancija.
- Saugumas.
- Nuolatinis kritiškas inovatyvumas.
- Tradicijų puoselėjimas.
- Sveika gyvensena.
- Įsivertinimas ir atskaitomybė.

3.4. MOKYKLOS STRATEGINIAI PRIORITETAI

- 3.4.1. Ugdymo(si) paradigmos kaita iš mokymo į mokymąsi.
- 3.4.2. Atviros, bendruomeniškos, saugios mokyklos stiprinimas.
- 3.4.3. Komfortiškų, saugių, inovatyvių mokyklos erdvių puoselėjimas.
- 3.4.4. Mokyklos finansinio valdymo optimizavimo.

3.5. STRATEGINIAI VEIKLOS TIKSLAI

- 3.5.1. Užtikrinti ugdymo, paremiančio mokymąsi, kokybę ir veiksmingumą.
- 3.5.2. Stiprinti bendruomeniškumą plėtojant dialogo ir susitarimų kultūrą, atvirumą kaitai ir tradicijų puoselėjimą.
- 3.5.3. Puoselėti saugias, komfortiškas, inovatyvias poilsio, pramogų ir mokymo(si) erdves.
- 3.5.4. Skaidriai ir atvirai planuoti mokyklos išteklius, juos panaudojant lanksčiai ir kūrybiškai.

STRATEGINIAI TIKSLAI ĮGYVENDINAMI VYKDANT ŠIAS PROGRAMAS:

- Ugdymo(si) kokybės ir veiksmingumo užtikrinimo.
- Bendruomeniškumo ir saugumo stiprinimo.
- Mokyklos erdvių puoselėjimo.
- Veiksmingo išteklių administravimo.

4. MOKYKLOS APLINKOS ANALIZĖ

4.1. IŠORINĖS VEIKLOS ANALIZĖ (PESTE ANALIZĖ)

Politiniai teisiniai veiksniai	
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija numato platesnes, individualizuotas kvalifikacijos tobulinimo galimybes, sąlygas, didelį darbo stažą ir aukštą dalykinę kvalifikaciją turinčių mokyklos mokytojų „panaudojimą“ mentorystei; • Švietimo įstatymo 29 str., švietimo ir mokslo ministro 2011 m. liepos 20 d. įsakymu Nr. V-1369 patvirtintų Priėmimo į valstybinę ir savivaldybės bendrojo lavinimo, profesinio mokymo įstaigą bendrųjų kriterijų sąrašo 9 p., Vilniaus miesto savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. kovo 13 d. įsakymu Nr. 30-523 patvirtinto Priėmimo į Vilniaus miesto savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarkos aprašo 9.1. p. nuostatos sudaro galimybes į laisvas vietas priimti už mokyklos aptarnavimo teritorijos ribų („aukštutinė“ Naujoji Vilnia, kolektyviniai sodai, aplinkinės Vilniaus raj. gyvenvietės – Galgiai, Mickūnai, Grigaičiai) gyvenančius mokinius; • Dėl mikrorajono tautinės sudėties ypatumų mokykla kasmetiniu švietimo ir mokslo ministro įsakymu įtraukiama į daugiakalbėje aplinkoje esančių mokyklų lietuvių mokomąją kalba sąrašą, 10 proc. didinamas sutartinių mokinių apskaičiavimo koeficientas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Keičiantis savivaldybės tarybai, administracijos vadovams, kinta ir švietimo įstaigų perspektyva. • Nėra tvirto teisinio pagrindo Respublikinės Vilniaus psichiatrinės ligoninės Vaikų skyriaus pacientų mokymo vykdymui; neaiški perspektyva, gresianti MK lėšų mažėjimu, darbuotojų atleidimu, krūvių mažėjimu; • Vykstant tinklo pertvarkai nuo 2016 m. rugsėjo mėn. mažėjantis dalies mokytojų darbo krūvis; • Teisės aktuose nustatyta mokinių priėmimo į savivaldybės bendrojo ugdymo mokyklas tvarka sudaro galimybes daliai mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančių mokinių, pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą besimokančių rinktis kitas švietimo įstaigas.
Ekonominiai veiksniai	
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> • Atsigaunant valstybės ekonomikai tikėtinas švietimui skiriamų lėšų didėjimas; • Didėja ES skiriamų lėšų švietimui panaudojimo galimybės; • Teisės aktuose nustatyta lėšų perskirstymo tarp MK straipsnių mokyklos sprendimu galimybė; • Racionalus MK lėšų panaudojimas; • Bendruomenės skiriamų pajamų mokesčio 2 procentų paramos lėšų panaudojimas mokyklos poreikiams. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mokykla neturi būtinų resursų (įgūdžių, iniciatyvų) rengiant paraiškas ES projektams ir panaudojant gautas lėšas; • Sumažėjusios bendruomenės skiriamų pajamų mokesčio 2 procentų paramos lėšos; • Aplinkos finansavimas neatitinka realių pastatų ir inventoriaus priežiūros poreikių; • Ugdymo programų pakeitimas nesuderintas su mokymo priemonių įsigyjimo galimybėmis; • 2001 m. atlikta dalinė mokyklos pastato renovacija, neaiški mokyklos pastato renovacijos užbaigimo, vidaus erdvių modernizavimo perspektyva; • Besikeičianti ŠMM mokyklų finansavimo ir darbo apmokėjimo tvarka (Mokinio krepšelio likimas, naujos pedagoginių darbuotojų darbo apmokėjimo gairės).
Socialiniai – demografiniai	
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> • Dėl prieinamų (mažiausių Vilniaus m.) būsto kainų, mikrorajone statomų individualių ir daugiabučių namų, sodų bendrijose gyvenančių žmonių skaičiaus didėjimo, jaunų, darbingų šeimų sąskaita 	<ul style="list-style-type: none"> • Dėl mikrorajono verslo infrastruktūros, dalies čia gyvenančių asmenų darbovietės įsikūrusios kituose mikrorajonuose, tėvai vaikus leidžia į mokyklas arti jų darbovietės; • Išlieka didelis į užsienį dirbti išvykusių vieno

<p>auga mikrorajono gyventojų skaičius;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vilniaus mieste 2009–2014 m. nežymiai didėjantis gimstamumas sudaro sąlygas nemažėti į pirmą klasę eisiančių mokinių skaičiui, sudaromos prielaidos komplektuoti 3–4 pirmokų klases; • Valstybės teikiama socialinė parama sudaro geresnes ugdymosi sąlygas vaikams iš socialiai remtinų šeimų. 	<p>iš vaiko tėvų ar abiejų tėvų skaičius bei šio reiškinio psichologinės, socialinės pasekmės;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blogėjanti vaikų sveikatos būklė; • Daugėja vaikų turinčių elgesio ir emocijų sunkumų ir/ar sutrikimų. • Mikrorajono bendruomenės pasyvumas inicijuojant, sprendžiant socialinės, švietimo infrastruktūros problemas; • Stereotipiškumas visuomenėje vertinant mokytojo vaidmenį, mokyklą.
Edukaciniai ir technologiniai veiksniai	
Galimybės	Grėsmės
<ul style="list-style-type: none"> • Didėja švietimo politiką formuojančių institucijų (ŠMM, UPC ir kt.) inicijuojamų švietimo, jo aplinkos tobulinimo programų, projektų skaičius, mokyklų galimybes išnaudoti jų teikiamas lėšas; • Išorinis mokyklos aprūpinimas naujausiomis informacinėmis technologijomis, jų panaudojimas gerinant ugdymo kokybę; • Mokykla turi optimalų ugdymo proceso organizavimui reikalingų patalpų kiekį; • Pakankamos lėšos mokytojų kvalifikacijai tobulinti, galimybes jas koreguoti; • E. dienyas, socialiniai tinklai, virtualios mokymosi erdvės sudaro galimybes operatyviai reaguoti į iškylančias ugdymo problemas, laiku organizuoti pagalbą, pateikti informaciją; • Mokykla plečia ugdymo galimybes, naudodamasi kitų organizacijų/įstaigų ištekliais; • Bendradarbiavimo su Vilniaus kolegijos Pedagogikos fakultetu, Lietuvos edukologijos universitetu studentų praktikos teikiamos galimybės; • Kuo ilgesnio popamokinio mokinių užimtumo, pagalbos ruošiant pamokas poreikis. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mokyklos kabinetų inventoriaus atnaujinimas vyksta per lėtai; • Finansavimas atsilieka nuo modernių mokymo priemonių kitimo; • Dalies mokyklos edukacinių erdvių (sporto salė, viešosios erdvės) būklė netenkina mokyklos poreikių; • Aukštos kvalifikacijos neformalaus švietimo specialistų trūkumas (nedideliam krūviui); • Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos indėlis į mokyklos infrastruktūrą, įrangos ir priemonių atnaujinimą, garantuojant ugdymo šiuolaikiškumą ir kokybę.

4.2. VIDINĖS VEIKLOS ANALIZĖ

Rezultatai	
Stiprybės	Tobulintina
<ul style="list-style-type: none"> • Atsakingas duomenų apie mokinių ir mokyklos pasiekimus teikimas mokinių tėvams, bendruomenei; • Mokinių įsitraukimas į įvairias veiklas, gebėjimas prisiimti atsakomybę; • Mažėjantis bendras nepažangių mokinių bei jų turimų nepatenkinamų įvertinimų skaičius. • Individualūs mokinio pasiekimai ir pastangos matomi, pripažįstami, skatinami; 	<ul style="list-style-type: none"> • Mokinių vertinimo sistema akcentuojant individualios pažangos vertinimą; • Mokytojų tarybos posėdžių, darbo grupių veiklos, pasitarimų efektyvinimas; • Mokinių asmeninės kompetencijos įsivertinimas, savo gabumų ir polinkių atradimas; • Ankstyva ir savalaikė esminių trūkumų ir rizikų, kliudančių vaikui sėkmingai mokytis,

<ul style="list-style-type: none"> • Mokykloje analizuojami apibendrinti, susumuoti atskiro ugdymo(si) laikotarpio ar ugdymo pagal tam tikrą programą rezultatai; • Sistemingai apmąstoma mokinių ugdymosi dinamika, pagalba vaiko gerovės komisijoje. 	<p>diagnostika ir pagalbos intervencija;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Diagnostinių darbų sistemiškesnis planavimas; • Rezultatų panaudojimas ugdymo tobulinimui; • Mokytojų ir tėvų bendradarbiavimas palaikant ir skatinant mokinio individualią pažangą.
Ugdymas(is) ir mokinių patirtys	
Stiprybės	Tobulintina
<ul style="list-style-type: none"> • Netradicinių edukacinių veiklų mokykloje ir pasitelkiant ugdymo partnerių teikiamas galimybes sistemiškas organizavimas; • Gerai išnaudojamos Ugdymo planų teikiamos galimybės skirstant mokinius į pogrupius, vis efektyviau panaudojamos pamokos, mokinių ugdymo poreikiams tenkinti; • Integruoto ugdymo mokykloje patirtys; • Plečiamas mokymasis virtualioje aplinkoje; • Tikslingai plėtojama pedagoginės pagalbos sistema. Nuosekliai veiklą vykdo Vaiko gerovės komisija; • Įvairios neformaliojo ugdymo kryptys/programos, plati papildomos edukacinės veiklos pasiūla. Sudarytos sąlygos mokinių saviraiškai; • Aukštas mokinių pasitikėjimas klasių vadovais, mokytojais; • Specialiųjų poreikių turinčių mokinių ugdymo organizavimas; • Mokyklos tikslingas dalyvavimas prevenciniuose renginiuose, projektuose. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mokinių savivaldumo mokantis ugdymas; • Kiekvieno vaiko gabumų ir talentų atpažinimas ir ugdymas; • Pagalba mokiniams pasirenkant tolimesnę mokymosi kryptį; • Dėmesys ypatingų, bendraamžių lygi pranokstančių, gabumų turintiems mokiniams; • Mokinių ir tėvų įtraukimas į pažangos, sėkmių ir nesėkmių, ugdymo proceso tobulinimo analizę ir organizavimą; • Didelis mokinių skaičius kai kuriose laikinosiose grupėse; • Darbingos tvarkos sukūrimas dalyje pamokų. • Mokinių elgesio valdymas aiškiais taisyklėmis; • Santykiai ir mokinių savijauta siekiant, kad kiekvienas jaustųsi vertingas, reikalingas ir saugus (netinkamo elgesio, patyčių prevencija).
Ugdymosi aplinkos	
Stiprybės	Tobulintina
<ul style="list-style-type: none"> • Racionaliai naudojamos vidinės ir išorinės erdvės, paskirstytos patalpos ir išteklių; • Pradinio ugdymo ir dalies pagrindinio ugdymo programų mokinių įtraukimas į klases ir bendrą mokyklos erdvių dekoravimą; • Įrangos ir priemonių įvairovė, atitinkanti situaciją, dalyko turinį, poreikius ir mokinių amžių; • Organizuojamas realaus pasaulio pažinimu pagrįstas ugdymas už mokyklos ribų esančiose aplinkose; • Skaitmeninis turinys ir technologijos padeda įvairiapusiškiau ir mokiniams patraukliau mokytis; • Virtualios ugdymosi aplinkos įtraukia mokinius į mokymąsi, padeda gilinti dalyko žinias, pristatyti darbus ir diskutuoti, tyrinėti ir eksperimentuoti. 	<ul style="list-style-type: none"> • Įrengtos zonos aktyviam ir pasyviai poilsiui, bendravimui, mokymuisi; • Mokyklos teritorijos naudojimas ugdymui; • Mokyklos interjero atitinkančio mokinių amžių, ugdančio darnos jausmą ir gerą skonį kūrimas; • Finansavimas atsilieka nuo modernių mokymo priemonių kitimo ir galimybių pagal poreikį jas atnaujinti; • Mažos papildomai pritraukiamos lėšos (projektai, fondai ir pan.).

Lyderystė ir vadyba	
Stiprybės	Tobulintina
<ul style="list-style-type: none"> • Mokyklos veiklos tikslų ir uždavinių numatymas pagal veiklos kokybės įšivertinimo išvadas, dermė su valstybės švietimo politika; • Mokyklos darbuotojų didžiavimasis savo mokykla ir bendradarbiavimo kultūros plėtojimas; • Bendruomenės įtraukimas planuojant mokyklos veiklos kryptis bei tendencijas; • Solidari, geranoriška, kolegiali mokyklos bendruomenė, pozityvus profesionalumas; • Tėvų pasitikėjimas mokykla, kaip profesionaliai teikiančia paslaugas institucija; • Dėmesys tradicijų puoselėjimui ir pagarba tautiniams skirtumams. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mokyklos tinklaveikos nuoseklumo ir perspektyvumo trūkumas; • Lyderystės mokymuisi aktyvumas; • Viešųjų ryšių potencialo išnaudojimas, spartesniam įvaizdžio gerinimui; • Įsipareigojimas susitarimų laikymuisi; • Mokyklos savivaldos įgalinimas produktyviai veiklai; • Planų įgyvendinimo analizė, veiklų užbaigtumas ir refleksija; • Personalo veiklos/darbo organizavimas; • Tėvų įtraukimas į mokyklos veiklas pasiūlant įvairius pagalbos ir bendradarbiavimo būdus bei formas; • Dėmesys darbuotojų asmeninio meistriškumo augimui ir jo siekimas.

SSGG ANALIZĖS SUVESTINĖ

Stipriosios pusės	Silpnosios pusės
<ul style="list-style-type: none"> • Atsakingas duomenų apie mokinių ir mokyklos pasiekimus teikimas mokinių tėvams, bendruomenei; • Atskiro ugdymo(si) laikotarpio ar ugdymo pagal tam tikrą programą rezultatų analizė, apibendrinimas; • Netradicinių edukacinių veiklų mokykloje ir pasitelkiant ugdymo partnerių teikiamas galimybes sistemiskas organizavimas; • Ugdymo planų teikiamų galimybių mokinių ugdymo poreikiams tenkinti maksimalus panaudojimas; • Integruoto ugdymo mokykloje patirtys; • Pedagoginės pagalbos sistemos tikslingas plėtojimas; • Neformaliojo ugdymo veiklos pasiūla; • Racionalus erdvių, patalpų ir išteklių naudojimas; • Įrangos ir priemonių įvairovė; • Skaitmeninio turinio ir technologijų patrauklesniam mokymuisi naudojimas; • Mokyklos veiklos tikslų ir uždavinių numatymas pagal veiklos kokybės įšivertinimo išvadas, dermė su valstybės švietimo politika; • Bendruomenės įtraukimas planuojant mokyklos veiklos kryptis bei tendencijas; • Solidari, geranoriška, kolegiali mokyklos bendruomenė, pozityvus profesionalumas; • Tėvų pasitikėjimas mokykla, kaip profesionaliai teikiančia paslaugas institucija; • Dėmesys tradicijų puoselėjimui ir pagarba tautiniams skirtumams. 	<ul style="list-style-type: none"> • Pedagogų tarybos posėdžių, darbo grupių veiklos, pasitarimų efektyvumas, veiklų planavimo sistemiškumas; • Mokinių asmeninės kompetencijos įšivertinimas, savo gabumų ir polinkių atradimas ir ugdymas; • Ankstyva ir savalaikė esminių trūkumų ir rizikų, kliudančių vaikui sėkmingai mokytis, diagnostika ir pagalba; • Rezultatų panaudojimas ugdymo tobulinimui; • Mokinių savivaldumo mokantis ugdymas; • Pagalba mokiniams pasirenkant tolimesnę mokymosi kryptį; • Dėmesys ypatingų, bendraamžių lygi pranakstančių, gabumų turintiems mokiniams; • Darbingos tvarkos sukūrimas dalyje pamokų; • Mokinių elgesio valdymas aiškiomis taisyklėmis, pageidaujamo elgesio skatinimas; • Mokyklos erdvių ir teritorijos šiuolaikiškas pritaitymas ir naudojimas ugdymui; • Mažos papildomai pritraukiamos lėšos (projektai, fondai ir pan.); • Lyderystės mokymuisi aktyvumas; • Viešųjų ryšių potencialo išnaudojimas, spartesniam įvaizdžio gerinimui; • Mokyklos savivaldos įgalinimas produktyviai veiklai; • Planų įgyvendinimo analizė, veiklų užbaigtumas ir refleksija; • Tėvų įtraukimas į mokyklos veiklas pasiūlant

	<p>įvairius pagalbos ir bendradarbiavimo būdus bei formas;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personalo veiklos/darbo organizavimas; • Dėmesys darbuotojų asmeninio meistriškumo augimui ir jo siekimas.
<p style="text-align: center;">Galimybės</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcijos numatytos kvalifikacijos tobulinimo, mentorystės galimybės; • Galimybė į laisvas vietas priimti už mokyklos aptarnavimo teritorijos gyvenančius mokinius; • Mokyklos įtraukimas į daugiakalbėje aplinkoje esančių mokyklų lietuvių mokomąja kalba sąrašą; • ES skiriamų lėšų švietimui panaudojimo galimybės; • Racionalus MK lėšų panaudojimas; • Bendruomenės skiriamų pajamų mokesčio 2 procentų paramos lėšų panaudojimas; • Mikrorajono gyventojų skaičiaus augimas; • Švietimo politiką formuojančių institucijų inicijuojamų švietimo, jo aplinkos tobulinimo programų, projektų daugėjimas; • Optimalus ugdymo proceso organizavimui reikalingų patalpų kiekis; • Pakankamos lėšos mokytojų kvalifikacijai tobulinti, galimybės jas koreguoti; • Virtualių erdvių galimybių panaudojimas ugdymui; • Ugdymo galimybių plėtra, naudojantis kitų organizacijų/įstaigų ištekliais; • Ilgesnio popamokinio mokinių užimtumo, pagalbos ruošiant pamokas poreikio tenkinimas. 	<p style="text-align: center;">Grėsmės</p> <ul style="list-style-type: none"> • Švietimo įstaigų tinklo perspektyva; • Teisinis pagrindas Respublikinės Vilniaus psichiatrinės ligoninės Vaikų skyriaus pacientų mokymo vykdymui; • Mokyklos aptarnaujamoje teritorijoje gyvenančių mokinių, kitų formaliojo švietimo įstaigų pasirinkimas; • Būtinų resursų (įgūdžių, iniciatyvų) rengiant paraiškas ES projektams ir panaudojant gautas lėšas trūkumas; • Ugdymo programų pakeitimo nesuderinamumas su mokymo priemonių išsivystymo galimybėmis; • Neaiški mokyklos pastato renovacijos užbaigimo, vidaus erdvių modernizavimo perspektyva ; • Besikeičianti ŠMM mokyklų finansavimo ir darbo apmokėjimo tvarka; • Didelis į užsienį dirbti išvykusių vieno iš vaiko tėvų ar abiejų tėvų skaičius; • Blogėjanti vaikų sveikatos būklė; • Daugėja vaikų turinčių elgesio ir emocijų sunkumų ir/ar sutrikimų; • Aukštos kvalifikacijos neformalaus švietimo specialistų trūkumas (nedideliu krūviu); • Mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos indėlis į mokyklos infrastruktūrą, aplinkos finansavimą, įrangos ir priemonių atnaujinimą.

5. STRATEGINIŲ TIKSLŲ ĮGYVENDINIMO PROGRAMOS

5.1. PROGRAMA „UGDYMO(SI) KOKYBĖS IR VEIKSMINGUMO UŽTIKRINIMAS“

Tikslas: 1. Užtikrinti ugdymo, paremiančio mokymąsi, kokybę ir veiksmingumą				
Uždavinys: 1. Tobulinti strateginio tikslo įgyvendinimui reikalingas mokytojų ir kitų pedagogų dalykines kompetencijas				
Priemonės uždaviniui pasiekti	Vertinimo rodikliai, rezultatas	Terminai	Atsakingi asmenys	Lėšų poreikis

<p>1.1.1. Mokytojų ir kitų pedagogų kvalifikacijos poreikio analizė ir kasmetinės kvalifikacijos tobulinimo programos parengimas (bendri ir individualūs kvalifikacijos tobulinimo renginiai, gerosios patirties perėmimas iš kitų institucijų).</p>	<p>Pagal kasmet atliekamą kvalifikacijos tobulinimo poreikių analizę sudaromas mokytojų ir pedagoginės pagalbos specialistų kvalifikacijos tobulinimo planas. Visi mokytojai ir pagalbos vaikui specialistai išklause privalomus kursus. Kiekvienas mokytojas per metus dalyvauja bent 4 kvalifikacijos kėlimo renginiuose, 1–3 seminarai organizuojami visai mokytojų bendruomenei. 30 procentų pedagogų ir pagalbos mokiniui specialistų mokosi nuotoliniu būdu. Mokytojai ir vadovai vykdo savo kvalifikacinei kategorijai keliamus reikalavimus. Nuosekliai įgyvendinama atestacijos programa</p>	<p>2016–2020 m.</p>	<p>Direktorius, metodinė taryba, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai</p>	<p>Mokinio krepšelio lėšos, skirtos mokytojų kvalifikacijos tobulinimui (pagal kiekvienų metų sąmatą)</p>
<p>1.1.2. Patirties sklaida: atviros, „kolega-kolegai“ pamokos, metodinės popietės/patirtinio mokymosi užsiėmimai, gerosios patirties „banko“ kaupimas, sklaida mokyklos paskyroje Google diske.</p>	<p>Įtvirtinti besimokančios organizacijos principai mokykloje. Dauguma bendrų kvalifikacijos kėlimo renginių organizuojami patirtiniu mokymosi būdu. Pedagogai pagal metodinėje grupėje pasitvirtintą planą veda atviras pamokas mokyklos, miesto kolegoms. Metodinės savipagalbos poreikis aptariamas 2 kartus per metus metodinėje grupėje, pagal poreikį konsultuojami jauni specialistai. Mokyklos paskyroje sukaupta ir pedagogams prieinama: metodinė medžiaga, reikalinga bendram darbui (ugdymo karjerai aprašai, mokėjimo mokyti medžiaga, projektinių darbų aprašas, rašto darbų reikalavimai ir kt.); Vyksta dalinimasis mokymo metu įgyta patirtimi.</p>	<p>2016–2020 m.</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui (pagal kuruojamus dalykus), metodinė taryba, darbo grupių vadovai</p>	<p>Intelektualiniai ištekliai, MK lėšos</p>
<p>1.1.3. Ugdomosios veiklos stebėseną (pamokų stebėjimas, rekomendacijos dėl veiklos tobulinimo).</p>	<p>Vyksta planingas ugdomosios veiklos stebėjimas. Kiekvieno pedagogo veikla stebėta ne mažiau kaip 2 kartus per mokslo metus. Pateiktos individualios</p>	<p>2016–2020 m.</p>	<p>Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinių grupių</p>	<p>Intelektualiniai ištekliai</p>

	<p>rekomendacijos pamokos kokybei gerinti. Kartą per mokslo metus organizuotas stebėtų pamokų aptarimas metodinėje grupėje.</p>		pirmininkai	
Uždavinys: 1.2. Tobulinti ugdomosios veiklos turinį, siekiant savivaldumo mokantis, gabumų ir talentų ugdymo, kt. mokymosi pagalbos teikimo				
1.2.1. Mokymo mokyti kompetencijų ugdymo koordinacinės grupės veikla.	<p>Parengtas mokėjimo mokyti kompetencijos ugdymo aprašas, nuosekliai koordinuojamas jos įgyvendinimas mokykloje. Pagal poreikį organizuojami koordinacinės grupės pasitarimai. Mokyklos vadovybės ir koordinacinės grupės pasitarimuose 3 kartus per metus aptariamas srategijos diegimo veiksmingumas.</p>	2016–2020 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, koordinacinės grupės vadovas	Intelektualiniai ištekliai, MK lėšos
1.2.2. Ugdymo turinio pritaikymas mokėjimo mokyti kompetencijai ugdyti.	<p>Dalykų mokytojų, klasės auklėtojų organizuojama tikslinga ugdomoji veikla. Susitarta dėl kompetencijų vertinimo sistemos bei jos fiksavimo. Sėkmingai įgyvendintos priemonės: „Mokymo mokyti“ dalykas 5 klasėse; pasirenkamasis „Mokymo mokyti“ dalykas 6 klasėse; Mokinių gebėjimų ir kompetencijų mokyti, planuoti, siekti pažangos bei ją įsivertinti ugdymas dalykų pamokose, klasių valandėlėse. Dauguma 5–8 kl. mokinių įgis/sustiprins mokėjimo mokyti kompetenciją, mokės planuoti ir siekti pažangos, didės atsakomybė už mokymosi rezultatus. Standartizuotais testais nustatytų visų klasių koncentrų mokėjimo mokyti rodiklis yra aukštesnis už šalies visų tipų mokyklų rodiklį.</p>	2016–2020 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinė taryba	MK lėšos
1.2.3. Gabių mokinių atpažinimo ir ugdymo organizavimo koordinacinės grupės veikla: atpažinimo ir ugdymo sistemos sukūrimas, įgyvendinimas.	<p>Sukurta ir veikia gabių ir talentingų vaikų atpažinimo ir ugdymo sistema. Ją papildo neformaliojo ugdymo užsiėmimai. Atpažinti gabūs ir talentingi vaikai ugdomi individualiai. Meninių ir sportinių gebėjimų turintys mokiniai nukreipiami į</p>	2016–2020 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Vaiko gerovės komisija, metodinė taryba, Gabių	Intelektualiniai ištekliai, MK lėšos

	atitinkamus neformaliojo ugdymo užsiėmimus. Teikiamos dalykų konsultacijos, rengiami ilgalaikiai projektai.		mokinių atpažinimo ir ugdymo organizavimo koordinacinė grupė	
1.2.4. Tikslinių dalyko modulių, projektų, konsultacijų gabiems ir aukštesniųjų pasiekimų mokiniams, organizavimas.	Parengtos bei aktualizuotos ilgalaikių (trimestro, mokslo metų trukmės) mokomųjų dalykų projektų rengimo metodinės rekomendacijos. Mokiniai rengia dalykų projektus, pasirinkto dalyko ilgalaikį projektą.	2016–2020 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinė taryba	Intelektualiniai ištekliai, MK lėšos
1.2.5. Tikslinių dalyko modulių, ilgalaikių ir trumpalaikių dalykų konsultacijų ugdymo spragoms šalinti organizavimas.	Sukuriami dalykų moduliai. Užtikrinama pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių pasiūla atitinkanti mokinių poreikius, plėtojama ugdymo proceso diferenciacija. Ankstyva ir savalaikė ugdymosi sunkumų diagnostika. Tikslinga pagalbos mokiniui specialistų, VGK, „Pamokų ruošos centro“ veikla.	2016–2020 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Vaiko gerovės komisija, Metodinė taryba	Intelektualiniai ištekliai, MK lėšos
1.2.6. Ugdymo karjerai sistemos sukūrimas.	Sukurta mokinių karjeros ugdymo sistema, parengiamas ir įgyvendinamas kasmetinis Karjeros ugdymo veiklų planas. Ugdymo karjerai veiklos integruojamos į pamokas, klasių valandėles, noformalųjį švietimą. Parengta metodinė ugdymo karjerai medžiaga, prieinama per mokyklos paskyrą Google diske.	2016–2020 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Koordinacinė ugdymo karjerai grupė	Intelektualiniai ištekliai, esant poreikiui – MK lėšos
Uždavinys: 1.3. Mokymosi paradigmos metodų taikymas pamokose (mokymosi konstruktyvumas, įprasminimas, įvairovė)				
1.3.1. Aktyvaus ir kūrybiško mokymosi strategijų, metodų paieška ir taikymas; aukštesniųjų mąstymo gebėjimų ugdymo metodų paieška ir taikymas.	Dauguma mokytojų trečdalį savo pamokų ir ugdomųjų veiklų organizuoja įtraukiant mokinius į aktyvų mokymąsi. Mokyklos mokytojai mokosi taikyti aukštesniųjų mąstymo gebėjimų ugdymo metodų. Jie aptarti metodinėse grupėse, susisteminti mokyklos Google paskyroje. Ugdyme taikomos aukštesniųjų mąstymo gebėjimo ugdymo strategijos. Perpus sumažėjęs nepažangių	2016–2020 m.	Metodinė taryba, direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Intelektualiniai ištekliai

	mokinių skaičius. Standartizuotais testais nustatytų visų klasių koncentrų aukštesniųjų mąstymo gebėjimų lygis yra aukštesnis už šalies pagrindinio lygio rodiklį.			
1.3.2. Tiriamaoji, eksperimentinė, projektinė veikla.	Dalykų mokytojų organizuojama tikslinga ugdomoji veikla. Kiekvienas 7–8 kl. mokinys per mokslo metus dalyvauja bent viename ilgalaikiame projekte. Ilgainiui kiekvienas mokinys vykdo pasirinkto dalyko projektą. Vyksta tiriamųjų, eksperimentinių darbų viešas pristatymas.	2016–2020 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinė taryba	Intelektualiniai ištekliai, MK lėšos, už mokyklos suteiktas paslaugas gaunamos lėšos
1.3.3. IKT taikymas aktyviam mokinių mokymuisi.	Dauguma pedagogų taiko modernias priemones ne mažiau kaip trečdalyje organizuojamos ugdomosios veiklos. Visi mokiniai baigę pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį yra įgiję pakankamus darbo kompiuteriu mokymuisi įgūdžius.	2016–2020 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Metodinė taryba, mokytojai	Intelektualiniai ištekliai
1.3.4. Įvairių edukacinių erdvių išnaudojimas ugdymo organizavimui.	Mokykloje sukurtos įvairios mokymosi aplinkos, įgalinančios mokinio asmeninį tobulėjimą, realizuojamą per mokymosi pastangas. Kiekvienas mokytojas 10 proc. ugdomųjų veiklų organizuoja kitose (tiek mokyklos, tiek miesto) edukacinėse erdvėse.	2016–2020 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinė taryba, mokytojai	Intelektualiniai ištekliai
1.3.5. Tarpdalykinė integracija.	Tęsiama mokyklos turima tarpdalykinės integracijos praktika, kasmet atliekama integravimo kokybės, naudos analizė ir priimami sprendimai dėl tolesnio ugdymo turinio integravimo, kurie fiksuojami mokyklos ugdymo plane.	2016–2020 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui metodinė taryba, metodinės grupės	Intelektualiniai ištekliai, MK lėšos
Uždavinys: 1.4. Užtikrinti mokymosi veiklos, turinio, tempo diferencijavimą kiekvienoje pamokoje				
1.4.1. Laikinųjų grupių dalyko mokymui, daliai dalyko pamokų sudarymas.	Taikomi įvairūs nenuolatiniai mokinių pergrupavimo pagal jų mokymosi poreikius, galimybes būdai, sudaromos ilgalaikės (mokslo metams) ir trumpesniojo laikotarpio (konkrečiam ugdymo tikslui	2016–2020 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui metodinė taryba, metodinės grupės,	Intelektualiniai ištekliai, MK lėšos

	siekti) laikinosios grupės. Didėja mokinių skaičius, kuriems dalis mokymo diferencijuojama; Sistemingai (po kiekvieno trimestro) analizuojami laikinųjų grupių sudarymo rezultatai, priimami pamatuoti sprendimai dėl tolimesnio diferencijavimo.		su laikinosiomis grupėmis dirbantys mokytojai	
1.4.2. Tikslinių dalyko modulių, projektų, konsultacijų gabiems ir aukštesniųjų pasiekimų mokiniams, organizavimas.	Parengtos bei aktualizuotos ilgalaikių (trimestro, mokslo metų trukmės) mokomųjų dalykų projektų rengimo metodinės rekomendacijos. Mokiniai rengia dalykų projektus, pasirinkto dalyko ilgalaikį projektą.	2016–2020 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinė taryba	Intelektualiniai ištekliai, MK lėšos
1.4.3. Tikslinių dalyko modulių, ilgalaikių ir trumpalaikių dalykų konsultacijų ugdymo spragoms šalinti organizavimas.	Sukuriami dalykų moduliai. Užtikrinama pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių pasiūla atitinkanti mokinių poreikius, plėtojama ugdymo proceso diferenciacija. Ankstyva ir savalaikė ugdymosi sunkumų diagnostika. Tikslinga pagalbos mokiniui specialistų, VGK, „Pamokų ruošos centro“ veikla.	2016–2020 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, Vaiko gerovės komisija, Metodinė taryba	Intelektualiniai ištekliai, MK lėšos
1.4.4. Individualaus, grupinio ir visos klasės mokymo(si) derinimas.	Mokytojai, atsižvelgdami į ugdomosios veiklos tematiką, tikslą ir uždavinius dažnai tarpusavyje derina individualaus, grupinio ir visos klasės mokymosi metodus, duoda skirtingas užduotis gerai besimokantiems ir silpnesniems mokiniams.	2016–2020 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui metodinė taryba, metodinės grupės, mokytojai	Intelektualiniai ištekliai
1.4.5. Skirtingų mokymosi strategijų taikymas.	Metodinėse grupėse dalykų mokymui sudaryti (susisteminti) skirtingų mokymosi strategijų aprašai (kaupiami bei aktualizuojama metodinė medžiaga, kuri prieinama per mokyklos paskyrą Google diske), mokytojai susipažinę, įvaldę jų taikymą, atsižvelgdami į veiklos tikslą ir uždavinius parenka jas įvairių dalykų pamokose.	2016–2020 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui metodinė taryba, metodinės grupės, mokytojai	Intelektualiniai ištekliai
Uždavinys: 1.5. Užtikrinti mokymosi pažangos, pasiekimų vertinimo kokybę ir veiksmingumą				
1.5.1. Sukurti mokinių individualios pažangos fiksavimo sistemą: tvarką ir priemones.	Sukurtas mokinių individualios pažangos fiksavimo ir stebėsenos	2016–2020 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Intelektualiniai ištekliai

	<p>sistemos aprašas. Atnaujintas mokinių vertinimo tvarkos aprašas. Dauguma pedagogų dalyvauja įgyvendinant suasmenintą mokymąsi pamokoje. Dauguma pedagogų analizuoja mokinių pasitikrinamuosius darbus ir stebi individualią mokinių pažangą. Apie išmokimą, pažangą informuoja mokinių tėvus.</p>		metodinė taryba, mokytojai	
1.5.2. Formuojamojo vertinimo taikymo aktualizavimas.	Aktualizuota formuojamojo vertinimo samprata, strategijos, metodai, parengtos formuojamojo vertinimo taikymo metodinės rekomendacijos. Vykdomas metodiškai pagrįstas formuojamasis vertinimas.	2016–2020 m.	Metodinė taryba, mokytojai	Intelektualiniai ištekliai
1.5.3. Pamokos, ciklo, trimestro pasiekimų, mokymosi pažangos įsivertinimo, refleksijos mokymas, organizavimas.	Patobulinta, solidariai įgyvendinama vertinimo sistema. Mokytojai geba taikyti veiksmingas grupės ir individualių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo/įsivertinimo strategijas.	2016–2020 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui Metodinė taryba Mokytojai	Intelektualiniai ištekliai
1.5.4. Mokinių pasiekimų vertinimas taikant diagnostinius ir standartizuotus testus.	Mokytojų gebėjimų nustatant ir vertinant individualią mokinių pažangą ir pasiekimus tobulinimas. Sistemingas diagnostinių ir standartizuotų testų atlikimas. Gautos vertinamosios informacijos analizė ir efektyvus panaudojimas ugdymo organizavimui.	2016–2020 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinės grupės, mokytojai	Intelektualiniai ištekliai

5.2. PROGRAMA „BENDRUOMENIŠKUMO STIPRINIMAS“

Tikslas: 1. Stiprinti bendruomeniškumą plėtojant dialogo ir susitarimų kultūrą, atvirumą kaitai ir tradicijų puoselėjimą.				
Uždavinys: 1.1. Mokytojų, tėvų ir mokinių lyderystės (pasidalintos lyderystės veiklos), susitarimų kūrimo skatinimas.				
Priemonės uždaviniui pasiekti	Vertinimo rodikliai, rezultatas	Terminai	Atsakingi asmenys	Lėšų poreikis
1.1.1. Darbo grupių mokyklos veiklų organizavimui sudarymas, jų veikla.	Svarbiausių klausimų sprendimui sudaromos formalios, susiformuoja neformalios darbo grupės, kurių veikloje iki 2020 m. pagal savo kompetenciją dalyvauja dalyvauja	2016–2020 m.	Direktorius, darbo grupių vadovai	Intelektualiniai ištekliai, MK lėšos

	(dalyvavo) ne mažiau kaip 75 proc. pedagogų, mokinių tėvai, mokiniai, mikrorajono bendruomenės atstovai.			
1.1.2. Pedagoginių darbuotojų skatinimo aprašo parengimas bei įgyvendinimas.	Parengtas su savivaldos institucijomis suderintas „Pedagoginių darbuotojų skatinimo aprašas“. Aprašas veiksmingai įgyvendinamas.	Iki 2017 m. Nuo 2017 m.	Direktorius	Intelektualiniai ištekliai
1.1.3. Savivaldos institucijų (Mokyklos tarybos, mokytojų tarybos, klasių mokinių tėvų, Mokyklos mokinių tėvų komitetų, mokinių tarybos) veiklos efektyvinimas.	Savivaldos institucijos planuoja veiklą, veikos intensyvumas atitinka nustatytą mokyklos nuostatuose, tenkina bendruomenės poreikius. Savivaldos teikiami veiklos gerinimo siūlymai yra argumentuoti, sprendimai yra reikalingi ir keičia mokyklos gyvenimą. Didžioji dauguma bendruomenės narių savivaldos veiklą vertina kaip skaidrią, atvirą ir veiksmingą.	2016–2020 m.	Direktorius, savivaldos institucijų vadovai	Intelektualiniai ištekliai
1.1.4. Mokinių tarybos ir administracijos „valandėlės“.	Kartą per mėnesį vyksta administracijos ir mokinių tarybos pasitarimai, abi pusės tenkina dialogo kokybę, priimami ir įgyvendinami mokyklos veiklai svarbūs sprendimai.	2016–2020 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokinių tarybos pirmininkas	Intelektualiniai ištekliai
1.1.5. Lyderystės mokymai mokinių tarybos nariams.	Kasmet organizuojami lyderystės mokymai mokinių tarybos nariams, kuriuose dalyvauja 75 procentai mokinių tarybos narių.	2016–2020 m.	Psichologas	Intelektualiniai ištekliai
1.1.6. Veiklų mokynys–mokiniui inicijavimas ir įgyvendinimas.	Mokyklos kasmetiniame veiklos plane numatyta veikla. Didžiojoje daugumoje pradinio ir pagrindinio ugdymo programų klasių mokytojai, klasių vadovai planuoja (ilgalaičiuose ir klasės vadovo planuose) mokynys–mokiniui veiklas. 75 procentai mokinių per mokslo metus dalyvauja mokynys–mokiniui veikloje.	2016–2020 m. Nuo 2017 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinė taryba, mokytojai, klasių vadovai	Intelektualiniai ištekliai
Uždavinys: 1.2. Plėtoti besimokančios organizacijos veiklas, vidaus ir išorės tinklaveiką				
1.2.1. Metinis mokyklos pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planas.	Kasmet parengiamas ir įgyvendinamas individualių ir organizacinių poreikių derme ir balansu pagrįstas mokyklos pedagogų kvalifikacijos	2017–2020 m.	Direktorius, metodinė taryba	Intelektualiniai ištekliai

	tobulinimo planas			
1.2.2. Individualus metinis kiekvieno pedagogo kvalifikacijos tobulinimo planas, jo įgyvendinimo atskaitomybė, metinis įsivertinimas.	Kiekvienas pedagogas kasmet parengia ir įgyvendina individualių ir organizacinių poreikių derme ir balansu pagrįstą individualų kvalifikacijos tobulinimo planą, atsiskaito už jo vykdymą metinio pokalbio (refleksijos) su kuruojančiu vadovu metu.	2017–2020 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai	Intelektualiniai ištekliai
1.2.3. Patirtinio mokymosi grupės mokykloje.	Iki 2020 m. 50 proc. mokytojų dalyvauja mokymosi grupių veikloje. Kartą per ketvirtį vyksta grupės refleksijos pokalbis. Kartą per metus mokymosi grupė organizuoja įgytos patirties pristatymą norintiems su ja susipažinti mokyklos mokytojams.	2016–2020 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinė taryba, metodinės grupės	Intelektualiniai ištekliai, MK lėšos
1.2.4. Bendradarbiavimo partnerių dėl mokyklai aktualių ugdymo organizavimo sričių paieška, mokymasis kartu su kitų švietimo įstaigų kolegomis ir socialiniais partneriais.	Mokykla užmezga bendradarbiavimo ryšius, tikslingai susipažįsta ir perima aktualią kitų ugdymo įstaigų patirtį. Per mokslo metus organizuojamas ne mažiau kaip vienas pradinio ir pagrindinio ugdymo programų mokytojų renginys, skirtas mokymuisi iš kolegų ir/ar dalijimuisi profesine patirtimi. Mokyklos tinklaveika padeda kompleksiskai siekti užsibrėžtų tikslų, tinklaveikos naudą didžioji dauguma pedagogų vertina gerai arba labai gerai.	2016–2020 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinė taryba	Intelektualiniai ištekliai, MK lėšos
1.2.5. Mokytojų, tėvų mokymosi grupės.	Išnaudojami bendruomenės resursai, kasmet veiklą vykdo: <ul style="list-style-type: none"> • tėvystės įgūdžių ugdymo grupės; • bendrųjų kompetencijų (komunikavimo užsienio kalba, IKT raštingumo) ugdymo grupės. 	2016–2020 m. Nuo 2017 m.	Direktorius	Intelektualiniai ištekliai, MK lėšos
1.2.6. Gerosios patirties sklaidos sistema mokykloje ir už mokyklos ribų.	Nuo ketvirtadalio mokytojų 2017 m. iki pusės – 2020 m., ves pamokas „Kolega-kolegai“. Mokytojų teigimu, stebėtos kolegų pamokos buvo naudingos; Mokyklos paskyroje	2016–2020 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinė taryba	Intelektualiniai ištekliai, MK lėšos

	<p>GOOGLE diske susisteminta ir nuolat atnaujinama mokyklos turima geroji patirtis, užtikrintas jos prieinamumas;</p> <p>Kasmet augantis mokytojų, įkėlusiu turimos patirties pavyzdžius, kvalifikacijos tobulinimo kursų medžiagą, mokytojų, pasinaudojusių įkelta informacija skaičius;</p> <p>Kiekviena metodinė grupė per metus (prioritetas – mokytojai metodininkai) organizuoja ne mažiau kaip vieną atvirą pamoką Vilniaus m. mokyklų mokytojams.</p> <p>Mokykla per metus savo patirtį pristato bent viename Vilniaus m. ar šalies mokyklų gerosios patirties sklaidai skirtame renginyje.</p>			
Uždavinys: 1.3. Stiprinti mokinių pageidaujamo elgesio kultūrą, saugumą				
1.3.1. Atnaujinti bei aktualizuoti (viešinimo vietų sukūrimas, laikymosi priežiūra) mokinių elgesio taisykles.	<p>Sudaryta darbo grupė ir atnaujintos mokinių elgesio taisyklės.</p> <p>Taisyklės žinomos bendruomenei, visi darbuotojai užtikrina vieningą, nuoseklų jų laikymąsi.</p>	2016 m.	<p>Direktorius, tikslinė darbo grupė</p> <p>Mokyklos darbuotojai</p>	Intelektualiniai ištekliai
1.3.2. Nuoseklus „Veiksmų su netinkamai besielgiančiais mokiniams aprašo“ įgyvendinimas netinkamo mokinių elgesio atvejais.	<p>Bendruomenė susipažinusi su „Veiksmų su netinkamai besielgiančiais mokiniams aprašo“ nuostatomis;</p> <p>Mokytojai užtikrina vieningą, nuoseklų jų laikymąsi;</p> <p>Mokinių skaičius, kuriems pritaikytos aprašo nuostatos.</p>	2016-2020 m.	<p>Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, klasių vadovai.</p> <p>Mokytojai</p>	Intelektualiniai ištekliai
1.3.3. Bendruomenės susitarimai dėl bendrosios mokinių kultūros ugdymo, nepriimtino elgesio prevencijos, jų įgyvendinimas.	<p>Kasmet mokykloje (mokytojų taryboje) aptariama bendrosios mokinių kultūros ugdymo, nepriimtino elgesio prevencijos situacija, susitariama dėl jos įgyvendinimo priemonių.</p>	2016-2020 m.	Direktorius, mokytojai	Intelektualiniai ištekliai
1.3.4. Patyčių prevencijos programų (pradinio ir pagrindinio ugdymo programų mokiniams) įgyvendinimas.	<p>Bendruomenėje susitarta dėl patyčių prevencijos programų įgyvendinimo.</p> <p>Kasmet gerėja mokinių savijautos mokykloje rodiklis, mažėja patiriančių patyčias skaičius (ST mokinio klausimyno, mokyklos atliekamų tyrimų duomenys).</p>	<p>2016 m.</p> <p>Nuo 2017 m.</p>	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi darbuotojai	Intelektualiniai ištekliai, MK lėšos

	Bendruomenę tenkina reagavimo į patyčių atvejus operatyvumas bei veiksmingumas.			
1.3.5. Mokinių „tarpininkų“ veiklos inicijavimas.	Apmokyta 5–8 klasių mokinių grupė, kaip tarpininkauti sprendžiant bendraamžių konfliktus. Kiekvienas tarpininkas per mokslo metus dalyvavo sprendžiant konfliktus.	Nuo 2017 m.	Psichologas	Intelektualiniai ištekčiai
1.3.6. VGK veiklos tobulinimas.	Aktyvesnis ir atsakingesnis mokinių tėvų dalyvavimas sprendžiant mokinių problematiką. Atsakingesnis VGK sprendimų įgyvendinimas.	2016–2020 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui (VGK pirmininkas)	Intelektualiniai ištekčiai
1.3.7. Mokinių išėjimo iš mokyklos teritorijos ugdymo proceso metu kontrolė.	Bendruomenėje susitarta dėl mokinių išėjimo iš mokyklos teritorijos ugdymo proceso metu ribojimo priemonių, kontrolės, pasėkmių mokiniams, jų tėvams, pedagogams. Kasmet mažėja savavališkai išeinančių mokinių skaičius.	2016 m. 2016–2020 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, visi darbuotojai	Intelektualiniai ištekčiai, už mokyklos suteiktas paslaugas gaunamos lėšos
Uždavinys: 1.4. Organizuoti sistemingą tėvų švietimą				
1.4.1. Organizuoti visuotinius ir klasių tėvų susirinkimus, tėvų konsultacijų dienas, „atvirų durų“ dieną.	Bendruomenėje susitarta (susitarimai kasmet peržiūrimi/atnaujinami) dėl visuotinių ir klasių tėvų susirinkimų, konsultacijų, kiekio, laiko, tematikos, „atvirų durų“ renginio. Mokinių tėvai, pedagogai palankiai vertina šių veiklų organizavimą, naudą, didėja jų dalyvių skaičius, gerėja supratimas apie mokyklos veiklą, stiprėja teigiamas jos vertinimas.	2016–2020 m.	Direktorius	Intelektualiniai ištekčiai
1.4.2. „Tėvų dienų“ (konkrečios savaitės dienos skirtos tėvų lankymuisi pamokose, kt. mokyklos veiklose) aktyvinimas, aktualizavimas.	Mokinių tėvams sudaryta galimybė lankytis pamokose, kt. ugdomosiose veiklose, susipažinti su ugdymo specifika, vaiko dalyvavimu. Nuosekliai didėjantis „Tėvų dienose“ dalyvaujančių tėvų skaičius.	2016–2020 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, mokytojai	Intelektualiniai ištekčiai
1.4.3. Sistemingas tėvų poreikių tyrimas.	Kamet atliekamas tėvų poreikių tyrimas, jo rezultatų pristatymas, panaudojimas mokyklos veiklos tobulinimui.	2017–2020 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui	Intelektualiniai ištekčiai
1.4.4. Tikslinių paskaitų-praktinių užsiėmimų, tėvystės įgūdžių	Sukurta bei nuosekliai įgyvendinama paskaitų-	2016–2020 m.	Direktoriaus pavaduotojas	Intelektualiniai

ugdymo programos STEP mokinių tėvams organizavimas.	praktinių užsiėmimų, tėvystės įgūdžių ugdymo programos STEP mokinių tėvams sistema. Mokinių tėvus tenkina jų organizavimas, turinys. Didėjantis nurodytose veiklose dalyvaujančių tėvų skaičius.		ugdymui, psichologas, kiti pagalbos mokiniui specialistai	ištekliai
1.4.5. Tobulinti ir aktualizuoti mokyklos elektroninėje svetainėje veikiančią informavimo-konsultavimo rubriką „Aktualu tėvams“.	Mokyklos elektroninėje svetainėje veikianči informavimo-konsultavimo rubrika „Aktualu tėvams“ nuolat pildoma (atnaujinimo intensyvumas), rubrika aktuali tėvams (lankomumas).	2016–2020 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pagalbos mokiniui specialistai	Intelektualiniai ištekliai
1.4.6. Tėvų, apvalaus stalo (savitarpio pagalbos, savišvietos) klubų veikla.	Suburti, veiklą vykdo tėvų, apvalaus stalo (savitarpio pagalbos, savišvietos) klubai (per metus bent vienas klubas), didėjantis dalyvaujančių tėvų skaičius, tenkinami tėvų savitarpio pagalbos, savišvietos poreikiai.	2017–2020 m.		Intelektualiniai ištekliai
1.4.7. Bendruomenės forumo mokyklos elektroninėje svetainėje sukūrimas, administravimas bei mokyklos paskyros Facebook platformoje administravimas.	Sukurta e-forumas, bendruomenės įsitraukimas (dalyvių skaičius ir aktyvumas). Atkurta mokyklos paskyra, bendruomenės įsitraukimas (dalyvių skaičius ir aktyvumas).	2016–2020 m.	Svetainę administruojantis IT specialistas Atsakingas mokytojas	Intelektualiniai ištekliai
Uždavinys: 1.5. Puoselėti esamas mokyklos tradicijas, ieškoti naujų bendruomeniškumo skatinimo formų				
1.5.1. Bendruomenės tapatumą stiprinančių ženklų (mokyklos herbo, himno, vėliavos) sukūrimas.	Sukurti bei aktualizuoti bendruomenės tapatumą patvirtinantys ženklai (mokyklos herbas, himnas, vėliava).	2016 m.	Direktorius	Intelektualiniai ištekliai, Paramos, mokyklos labdaros fondo/už mokyklos suteiktas paslaugas gaunamos lėšos
1.5.2. Tapatumą stiprinančių veiklų (Karalienės Barbaros Radvilaitės diena ir kt.) tęstinumas.	Kasmet mokyklos bendruomenenei organizuojamos tapatumą stiprinančios veiklos. Dalyvių skaičius, gerai vertinamas renginių organizavimas.	2016–2020 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, socialinių mokslų mokytojų metodinė grupė	Intelektualiniai ištekliai, MK lėšos
1.5.3. Tradicinių renginių („Mokyklos garbė“, „Bendruomenės dienos“, Šv.	Kasmet organizuojami tradiciniai renginiai, bendruomenės įsitraukimas į	2016–2020 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui,	Intelektualiniai ištekliai,

Kalėdų popietė, Mokytojo dienos paminėjimas, užgavėnės ir kt.) organizavimo tęstinumas.	organizavimą, dalyvavimą. Gerai vertinamas šių renginių organizavimas.		tikslinių darbo grupių vadovai, mokytojai	MK lėšos
1.5.4. Naujų bendruomenės renginių (bendruomenės protų mūšis, sporto šventė, idėjų mugės, bendruomenės spektaklis, talkos) inicijavimas.	Kasmet organizuojami naujo formato nurodyti bendruomeniškumo stiprinimo renginiai. Bendruomenės išitraukimas į organizavimą, dalyvavimą. Gerai vertinamas šių renginių organizavimas.	2016–2020 m.	Direktoriaus pavaduotojai ugdymui, tikslinių darbo grupių vadovai	Intelektualiniai ištekliai, MK lėšos

5.3. PROGRAMA „MOKYKLOS ERDVIŲ PUOSELĖJIMAS“

Tikslas: 1. Puoselėti saugias, komfortiškas, inovatyvias mokymo(si), poilsio ir pramogų erdves				
Uždavinys: 1.1. Tęsti mokyklos erdvių pritaikymą edukacinei, mokinių poilsio veiklai.				
Priemonės uždaviniui pasiekti	Vertinimo rodikliai, rezultatas	Terminai	Atsakingi asmenys	Lėšų poreikis
1.1.1. Mokyklos tapatumo išryškinimas mokyklos erdvėse (mokyklos simbolika), bendruomenės narių pasiekimų demonstravimo erdvės sukūrimas.	Mokyklos erdvėse sukurtos vietos mokyklos simbolikos, bendruomenės narių pasiekimų demonstravimo erdvės.	2016–2017 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Pajamų mokesčio 2 procentų paramos lėšos, MK lėšos
1.1.2. Mokyklos erdvių pritaikymo mokinių edukacinei bei poilsio veiklai projekto ir jo vizualizacijos parengimas.	Parengtas mokyklos erdvių pritaikymo mokinių edukacinei bei poilsio veiklai projektas, jo vizualizacija.	2016 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Intelektualiniai ištekliai
1.1.3. Mokyklos erdvių pritaikymo mokinių edukacinei bei poilsio veiklai projekto įgyvendinimas.	Įgyvendinamas projektas: mokyklos erdvės pritaikytos mokinių edukacijos ir poilsio poreikiams, sukurtos įvairių paskirčių erdvės – padedančios susikaupti, stimuliuojančios mąstymą ir mokymąsi, improvizavimą ir kūrybą, bendravimą ir poilsį. Įrengtos zonos aktyviam ir pasyviu poilsiui, bendravimui.	2016–2020 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Intelektualiniai ištekliai, pajamų mokesčio 2 procentų paramos lėšos, MK lėšos
1.1.4. Lauko klasės priemonių įsigijimas bei panaudojimas.	Įsigytos priemonės 2 klasių veiklai lauke. Įvairios mokyklos aplinkos naudojamos kaip mokymosi lauke vietos ir šaltiniai. Mokyklos teritorijos naudojimą ugdymui mokyklos bendruomenė vertina gerai arba labai gerai.	2016–2020 m.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui. Mokytojai	Intelektualiniai ištekliai, pajamų mokesčio 2 procentų paramos lėšos
1.1.5. Paraiškų dalyvauti atrankoje dėl bendrojo ugdymo mokyklų	Parengtų paraiškų dalyvauti tikslinėse mokyklos erdvių	2016–2020 m.	Direktorius	Intelektualiniai

(progimnazijų, pagrindinių mokyklų) modernizavimo ir šiuolaikinių erdvių kūrimo parengimas bei teikimas, dalyvavimas kitų tikslinių programų, projektų atrankose.	modernizavimo, kūrimo programose, projektuose, kiekis, šių paraiškų veiksmingumas (pritrauktos papildomos lėšos).			ištekliai, MK lėšos
Uždavinys: 1.2. Tęsti ugdymo proceso aprūpinimą.				
1.2.1. Multifunkcinio (aprūpinto IKT, mobiliais baldais) kabineto įkūrimas.	Įrengtas bei tikslingai funkcionuoja multifunkcinis kabinetas.	2017 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Pajamų mokesčio 2 procentų paramos lėšos, MK lėšos
1.2.2. Kabinetų aprūpinimo ugdymo priemonėmis 2017–2020 m. plano parengimas bei įgyvendinimas.	Parengtas bei įgyvendinamas planas. Tenkinama ne mažiau 75 procentai metodinių grupių suformuluotų aprūpinimo ugdymo priemonėmis poreikių.	2017–2020 m.	Direktorė, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, metodinė taryba	Intelektualiniai ištekliai, pajamų mokesčio 2 procentų paramos lėšos, MK lėšos

5.4. PROGRAMA „VEIKSMINGAS IŠTEKLIŲ ADMINISTRAVIMAS“

Tikslas: 1. Skaidriai ir atvirai planuoti mokyklos išteklius, juos panaudojant lanksčiai ir kūrybiškai				
Uždavinys: 1.1. Atlikti teisinę ir ekonominę naudą analizę dėl mokyklos finansinio valdymo savarankiškumo (savarankiškos buhalterijos) galimybių ir poreikio				
Priemonės uždaviniui pasiekti	Vertinimo rodikliai, rezultatas	Terminai	Atsakingi asmenys	Lėšų poreikis
1.1.1. Mokyklos finansinio valdymo savarankiškumo teisinių galimybių ir ekonominę naudą analizės atlikimas, bendruomenės supažindinimas, sprendimo priėmimas.	Atlikta bei mokyklos institucijose aktualizuota finansinio valdymo savarankiškumo teisinių galimybių ir ekonominę naudą analizė, priimtas optimalus mokyklos poreikius tenkinantis sprendimas.	2017 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	Intelektualiniai ištekliai
Uždavinys: 1.2. Susitarimų, bendradarbiaujant su savivaldos institucijomis, dėl MK, gyventojų pajamų mokesčio dalies bei iš papildomų paslaugų uždirbtų lėšų panaudojimo, finansavimo prioritetų nustatymo ir įgyvendinimo, priėmimas				
1.2.1. Metinės mokyklos sąmatos sudarymas, finansavimo prioritetų nustatymas dalyvaujant savivaldos institucijų atstovams.	Sudarant metinę sąmatą, nustatant finansavimo prioritetus, pagal savo kompetenciją aktyviai dalyvauja savivaldos institucijų atstovai. Bendruomenę tenkina finansinių išteklių skirstymo skaidrumas, panaudojimo lankstumas, kūrybingumas.	2016–2020 m.	Direktorius	Intelektualiniai ištekliai
1.2.2. Kasmetinis mokyklos vadovo	Mokyklos vadovas sistemingai	2016-	Direktorius	Intelektu-

atsiskaitymas bendruomenei dėl metinės sąmatos įgyvendinimo	atsiskaito bendruomenei dėl metinės sąmatos įgyvendinimo	2020 m.		aliniai ištekliai
1.2.3. Bendruomenės informavimas apie kasmetinį Labdaros ir paramos fondo lėšų paskirstymą, lėšų panaudojimo ataskaitų teikimas.	Labdaros ir paramos fondo valdybos pirmininkas sistemingai informuoja bendruomenę apie fondo lėšų paskirstymą, atsiskaito dėl fondo lėšų panaudojimo. Bendruomenę tenkina Fondo išteklių skirstymo skaidrumas, panaudojimo lankstumas, kūrybingumas.	2016-2020 m.	Labdaros ir paramos fondo valdybos pirmininkas	Intelektualiniai ištekliai
Uždavinys: 1.3. Papildomų pajamų, dalyvaujant tikslinėse programose, projektuose pritraukimas				
1.3.1. Skatinamos gyventojų pajamų mokesčio dalies lėšų skyrimo mokyklos labdaros ir paramos fondui iniciatyvos.	Kasmet mokyklos bendruomenėje įgyvendinamos bendruomenės narių skatinimo skirti gyventojų pajamų mokesčio dalies lėšų mokyklos labdaros ir paramos fondui iniciatyvos.	2016-2020 m.	Direktorius Labdaros ir paramos fondo valdyba	Intelektualiniai ištekliai, pajamų mokesčio 2 procentų paramos lėšos
1.3.2. Dalyvavimas 2014–2020 ES finansavimo perspektyvos skelbiamose priemonėse.	Parengtų bei pateiktų paraiškų dalyvauti 2014–2020 ES finansavimo perspektyvos priemonėse kiekis ir veiksmingumas (pritrauktos papildomos lėšos).	2016–2020 m.	Direktorius	Intelektualiniai ištekliai, pajamų mokesčio 2 procentų paramos lėšos, MK lėšos
1.3.3. Dalyvavimas verslo institucijų, Vilniaus miesto savivaldybės skelbiamose priemonėse.	Parengtų bei pateiktų paraiškų verslo institucijų, Vilniaus miesto savivaldybės skelbiamose priemonėse kiekis ir veiksmingumas (pritrauktos papildomos lėšos).	2016–2020 m.	Direktorė, pavaduotojai ugdymui, ūkiui (pagal priskirtą kompetenciją)	Intelektualiniai ištekliai

6. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

Strateginio mokyklos plano stebėseną vykdo strateginio planavimo ir įgyvendinimo stebėsenos grupė, kurią sudaro: mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojai ugdymui, metodinės tarybos pirmininkas, Veiklos kokybės įsivertinimo grupės vadovas, pedagogų profesinės sąjungos atstovas, tėvų atstovas (deleguotas Mokyklos tarybos), mokinių tarybos pirmininkas. Grupė tvirtinama direktoriaus įsakymu.

Strateginio mokyklos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu, visais lygiais:

- mokyklos direktorius ir direktoriaus pavaduotojai pagal savo kompetenciją stebi ir vertina, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir programos, kaip atsakingi asmenys

vykdo pavestus uždavinius, įgyvendina priemones. Taip pat vertina priemonių efektyvumą, siūlo strateginio veiklos plano pakeitimus, patikslinimus.

- Strateginio planavimo ir įgyvendinimo stebėsenos grupė stebi ir fiksuoja, kaip įgyvendinamas strateginis planas, strateginiai tikslai ir uždaviniai, ar plane numatytos priemonės yra efektyvios. Esant reikalui siūlo tikslinti ar keisti strateginio plano nuostatas.
- mokyklos bendruomenė stebi ir vertina, kaip įgyvendinami strateginiai tikslai ir uždaviniai, priemonių efektyvumą, teikia siūlymus strateginio plano tobulinimui.

Strateginio planavimo ir įgyvendinimo stebėsenos grupė kiekvienų mokslo metų pabaigoje mokyklos bendruomenei (Mokyklos tarybai ir Mokytojų tarybai) pateikia plano įgyvendinimo analizę bei siūlymus dėl strateginio plano koregavimo, esant poreikiui kiekvienų metų rugsėjo – spalio mėnesiais koreguoja strateginį planą.

Strateginio planavimo ir įgyvendinimo grupė strateginį planą pristato mokyklos bendruomenei, kartą per metus informuoja mokyklos bendruomenę apie plano įgyvendinimą.
